



ООО «Научно-производственное предприятие  
«Специальные Вычислительные Комплексы»  
(ООО «НПП «СВК»)  
129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 12А, строение 7.  
Тел.: (499) 181-63-53, факс: (499) 181-54-01. E-mail: [info@npp-svk.ru](mailto:info@npp-svk.ru)  
ОКПО 88400121, ОГРН 5087746215717, ИНН/КПП 7717629042/771701001

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Научно-производственное предприятие  
«Специальные Вычислительные Комплексы»

 В.В. Машин

«10» февраля 2011 г.

## РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего центра  
ООО «Научно-производственное предприятие  
«Специальные Вычислительные Комплексы»  
(Централизованная схема обслуживания)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Сведения об Удостоверяющем центре .....	6
2.	Термины и определения.....	8
3.	Статус Регламента.....	11
4.	Общие положения.....	11
4.1.	Присоединение к Регламенту .....	11
4.2.	Порядок расторжения Регламента.....	11
4.3.	Изменение (дополнения) Регламента .....	12
4.4.	Применение Регламента.....	12
5.	Предоставление информации .....	13
6.	Права и обязанности сторон.....	13
6.1.	Удостоверяющий центр обязан: .....	13
6.2.	Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:.....	14
6.3.	Пользователь Удостоверяющего центра обязан: .....	14
6.4.	Удостоверяющий центр имеет право: .....	15
6.5.	Пользователь Удостоверяющего центра имеет право: .....	15
7.	Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов.....	16
8.	Ответственность сторон.....	17
9.	Разрешение споров.....	18
10.	Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра.....	18
10.1.	Изготовление первого сертификата ключа подписи.....	18
10.2.	Изготовление и получение ключей подписей и сертификата ключа подписи при плановой и внеплановой смене ключей Пользователя Удостоверяющего центра.....	19
10.3.	Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра .....	20
10.4.	Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца .....	20
10.5.	Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на отзыв доверенности.....	21
10.6.	Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра .....	21
10.7.	Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в бумажной форме .....	22
10.8.	Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в устной форме.....	22
10.9.	Приостановление действия сертификата ключа подписи по решению Удостоверяющего центра .....	23

10.10. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра .....	23
10.11. Получение информации о статусе сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром .....	24
10.12. Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе	24
10.13. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени .....	25
10.14. Прочие условия .....	26
11. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов.....	27
12. Дополнительные положения.....	35
12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра .....	35
12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра .....	35
12.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.....	35
12.4. Конфиденциальность информации.....	36
12.5. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем центре.....	36
12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.....	36
12.7. Форс-мажор .....	37
13. Список приложений .....	38
13.1. Приложение №1. Форма заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания).....	38
13.2. Приложение №2. Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК».....	38
13.3. Приложение №3. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» .....	38
13.4. Приложение №4. Форма доверенности на получение ключей подписей и сертификата ключа подписи за Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» .....	38
13.5. Приложение №5. Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» .....	38
13.6. Приложение №6. Форма заявления на отзыв доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» .....	38
13.7. Приложение №7. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» .....	38
13.8. Приложение №8. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» .....	38
13.9. Приложение №9. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК».....	38
13.10. Приложение №10. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.....	38

13.11. Приложение №11. Форма печати сертификата ключа подписи на бумажном носителе, издаваемого Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК» .....38

13.12. Приложение №12. Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «НПП «СВК», определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение ..... 38

## Обозначения и сокращения

АС – Автоматизированная система

АРМ - автоматизированное рабочее место

БД – база данных

ИС – информационная система

ОС – операционная система

СКЗИ – средство криптографической защиты информации

СОС, CRL – список отозванных сертификатов

ПО – программное обеспечение

УЦ – Удостоверяющий центр

ЦР - Центр Регистрации

ЦС - Центр Сертификации

ЭД - электронный документ

ЭЦП – электронная цифровая подпись

## 1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Специальные Вычислительные Комплексы», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва.

Свидетельство о государственной регистрации (внесении записи в ЕГРЮЛ о создании) серия 77 № 011073462, выдано 10.10.2008г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москва, за основным государственным регистрационным номером 5087746215717.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с государственной регистрацией изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы от 23.06.2009г. за государственным регистрационным номером 6097747307080.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы от 23.06.2009г. за государственным регистрационным номером 6097747307091.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензия Центра ФСБ России по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны N 9488 У от 06 октября 2010г. на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации;
  - Шифрование информации, не содержащей сведения, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц;
  - Обеспечение пользователей системы электронного документооборота ключевой информацией (включая ее формирование и распределение) независимо от вида носителя ключевой информации, предназначенной для защиты информации, не содержащей сведения, составляющих государственную тайну.
2. Лицензия Центра ФСБ России по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны N 7259 Р от 28 мая 2009г. на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;
3. Лицензия Центра ФСБ России по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны N 7258 Х от 28 мая 2009г. на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств:
  - Монтаж, установку, наладку шифровальных (криптографических) средств;
  - Работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.
4. Лицензия ФСТЭК России N 0898 от 28 сентября 2009г. на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

**Реквизиты ООО «НПП «Специальные Вычислительные Комплексы»:**

**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Специальные Вычислительные Комплексы»

**Сокращенное наименование:** ООО «НПП «СВК»

**Юридический адрес:** 129226, Москва, ул.Сельскохозяйственная, д.12А, стр.7

**Фактический адрес:** 129226, Москва, ул.Сельскохозяйственная, д.12А, стр.7

**Адрес для корреспонденции:** 129226, Москва, ул.Сельскохозяйственная, д.12А, стр.7

**Банковские реквизиты:**

- Московское отделение Сбербанка России ОАО г. Москва
- БИК 044525225
- Р/с 40702810138090003672
- К/с 30101810400000000225

**ИНН/КПП:** 7717629042/771701001

**ОГРН:** 5087746215717

**Код по ОКВЭД:** 30.01, 30.02, 32.20, 52.48.13, 72.50, 72.60

**Код по ОКПО:** 88400121

**Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:**

- тел. 8(499)1811621
- факс 8(499)1815401
- e-mail: [info@npp-svk.ru](mailto:info@npp-svk.ru)

## 2. Термины и определения

*Администратор Удостоверяющего центра* – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченный Удостоверяющим центром расписываться собственноручной подписью в сертификатах ключей подписей на бумажном носителе, изданных Удостоверяющим центром.

*База сертификатов* – совокупность данных, содержащихся в сертификатах Пользователей Удостоверяющего центра и систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью специального программного обеспечения.

*Владелец сертификата ключа подписи* – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

*Единое пространство доверия сертификатам ключей подписей* – информационное пространство, в котором организационными и техническими мерами обеспечивается взаимное доверие сертификатам ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра.

*Закрытый ключ электронной цифровой подписи* - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу, действует на указанный момент времени.

*Контейнер закрытого ключа электронной цифровой подписи* - уникальная форма закрытого ключа электронной цифровой подписи для записи на специальный защищенный носитель.

*Оператор Службы актуальных статусов сертификатов* – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, являющийся владельцем сертификата ключа подписи и соответствующего закрытого ключа, с использованием которого подписываются электронной цифровой подписью электронные ответы Службы актуальных статусов сертификатов.

*Оператор Службы штампов времени* – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, являющийся владельцем сертификата ключа подписи и соответствующего закрытого ключа, с использованием которого подписываются электронной цифровой подписью штампы времени.

*Открытый ключ электронной цифровой подписи* - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

*Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)* – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

*Псевдоним владельца сертификата ключа подписи* – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

*Реестр Удостоверяющего центра* – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- реестр сертификатов ключей подписей;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

*Сертификат ключа подписи (сертификат открытого ключа, сертификат открытого ключа подписи)* - электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра или документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного на то лица Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

*Список отозванных сертификатов (СОС)* – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

*Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)* – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

*Средство электронной цифровой подписи* – средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP», обеспечивающее реализацию следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

*Удостоверяющий центр* – ООО «Научно-производственное предприятие «Специальные Вычислительные Комплексы», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 года и выполняющее следующие основные функции по управлению сертификатами ключей подписей:

- изготавливает сертификаты ключей подписей;
- создает закрытые ключи электронных цифровых подписей с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа электронной цифровой подписи;
- приостанавливает и возобновляет действие сертификатов ключей подписей, а также аннулирует их;

- ведет реестр Удостоверяющего центра, обеспечивает его актуальность;
- проверяет уникальность открытых ключей;
- выдает сертификаты ключей подписей с информацией об их действии;
- осуществляет подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

*Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра* – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

*Штамп времени электронного документа (штамп времени)* – электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

*Электронная цифровая подпись (ЭЦП)* - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

*Электронный документ* – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

*Cryptographic Message Syntax (CMS)* – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

*Time-Stamp Protocol (TSP)* – протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

*Online Certificate Status Protocol (OCSP)* – протокол установления статуса сертификата открытого ключа, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».

### 3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра ООО «Научно-производственное предприятие «Специальные Вычислительные Комплексы» (Централизованная схема обслуживания), именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий регламент распространяется:

в форме электронного документа:

- по адресу: <http://www.npp-svk.ru/>

в форме документа на бумажном носителе:

- при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за вознаграждение, установленное настоящим Регламентом)

### 4. Общие положения

#### 4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента.

4.1.2. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту, является Стороной Регламента **и становится Пользователем Удостоверяющего центра**.

4.1.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

#### 4.2. Порядок расторжения Регламента

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### **4.3. Изменение (дополнение) Регламента**

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – [www.npp-svk.ru](http://www.npp-svk.ru).

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу - [www.npp-svk.ru](http://www.npp-svk.ru).

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### **4.4. Применение Регламента**

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

## 5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий Центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации;
- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц:

- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- нотариально заверенную копию Устава организации; нотариально заверенную копию учредительного договора (если есть);
- нотариально заверенную копию свидетельства ИМНС о государственной регистрации;
- копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата и кем выдан, место регистрации.

Для физических лиц:

- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.

## 6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать для изготовления закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и формирования электронной цифровой подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной цифровой подписи.

6.1.3. Использовать закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.4. Принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.5. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

- 6.1.6. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.7. Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей подписей.
- 6.1.8. Изготовить сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.9. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.
- 6.1.10. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра.
- 6.1.11. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра.
- 6.1.12. Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.13. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.
- 6.1.14. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа подписи.
- 6.1.15. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.
- 6.1.16. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра в ресурсе: [www.npp-svk.ru](http://www.npp-svk.ru). Период публикации списка отозванных сертификатов в рабочее время Удостоверяющего центра – 24 часа.

## **6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:**

- 6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.
- 6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу [www.npp-svk.ru](http://www.npp-svk.ru) за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

## **6.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:**

- 6.3.1. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 6.3.2. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ.
- 6.3.3. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

- 6.3.4. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи).
- 6.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 6.3.6. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве).
- 6.3.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.
- 6.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие которого приостановлено.
- 6.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

#### **6.4. Удостоверяющий центр имеет право:**

- 6.4.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.
- 6.4.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи.
- 6.4.3. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи.
- 6.4.4. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату.
- 6.4.5. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

#### **6.5. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:**

- 6.5.1. Применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.
- 6.5.2. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.
- 6.5.3. Применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

- 6.5.4. Для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и Удостоверяющим центром.
- 6.5.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.
- 6.5.6. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.
- 6.5.7. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.
- 6.5.8. Обратиться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени.
- 6.5.9. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭЦП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром.

## **7. Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов**

- 7.1. Вознаграждение Удостоверяющего центра за изготовление Регламента Удостоверяющего центра ООО «Научно-производственное предприятие «Специальные Вычислительные Комплексы» (Централизованная схема обслуживания) на бумажном носителе составляет 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 91 (Девяносто один) рубль 53 копейки.
- 7.2. Вознаграждение Удостоверяющего центра за изготовление сертификата ключа подписи (клиентский сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.2 настоящего Регламента) составляет 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 457 (Четыреста пятьдесят семь) рублей 63 копейки, за каждый изготовленный сертификат ключа подписи.
- 7.3. Вознаграждение Удостоверяющего центра за изготовление сертификата ключа подписи (клиентский сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.2 настоящего Регламента), обеспечивающего возможность установления статуса сертификата ключа подписи посредством сервиса Службы актуальных статусов сертификатов и получения штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени составляет 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 915 (девятьсот пятнадцать) рублей 25 копеек, за каждый изготовленный сертификат ключа подписи.
- 7.4. Вознаграждение Удостоверяющего центра за изготовление сертификата ключа подписи (серверный сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.3 настоящего Регламента) составляет 9 000 (Девять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 1372 (Одна тысяча триста семьдесят два) рубля 88 копеек, за каждый изготовленный сертификат ключа подписи.
- 7.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра, связанных с подтверждением подлинности ЭЦП одного электронного документа, формат которого соответствует требованиям настоящего Регламента и подписанного ЭЦП на сертификате ключа подписи, изданном Удостоверяющим центром, составляет 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 915 (девятьсот пятнадцать) рублей 25 копеек, за каждый электронный документ.

7.6. Вознаграждение Удостоверяющего центра за формирование единицы Контейнера закрытого ключа пользователя составляет 2 550 (Две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 388 (триста восемьдесят восемь) рублей 98 копеек.

7.7. Вознаграждение Удостоверяющего центра за предоставление услуг согласно пп. 7.1 - 7.6 настоящего Регламента могут быть определены отдельным договором.

7.8. Предоставление услуг по изготовлению Регламента, изготовлению сертификатов ключей подписей, подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром после оплаты соответствующего счета, выставленного Стороне, присоединившейся к Регламенту. Оплата производится в течении 3-х (Трех) банковских дней с момента получения счета.

7.9. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ, связанной с компрометацией ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.5. В случае несвоевременного выполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате услуг, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, Сторона, присоединившаяся к Регламенту, выплачивает Удостоверяющему центру по требованию Удостоверяющего центра штраф в размере 0,5 % от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.

8.6. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате услуг, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр имеет право приостановить действие изготовленных сертификатов ключей подписи.

8.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 9. Разрешение споров

- 9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.
- 9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.
- 9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.
- 9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде города Москвы.

## 10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

### 10.1. Изготовление первого сертификата ключа подписи

Удостоверяющий центр осуществляет изготовление сертификатов ключей подписей физическим и уполномоченным представителям юридических лиц только в том случае, если указанные лица присоединились к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

Изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата при личном прибытии пользователя в офис Удостоверяющего центра.

Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 2 настоящего Регламента. Лицо, являющееся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должно предоставить уполномоченному лицу Удостоверяющего центра доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

Предоставление в Удостоверяющий центр заявительных документов для изготовления сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании доверенности, составленной по форме Приложения № 4 настоящего Регламента.

Администратор Удостоверяющего центра на основе предоставленных заявительных документов выполняет действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра, осуществляет генерацию ключей подписей, формирование и запись Контейнера закрытого ключа подписи на **специальный защищенный носитель**, изготовление сертификата ключа подписи, запись сертификата ключа подписи на предоставленный носитель и распечатывает сертификат ключа подписи в двух экземплярах по форме Приложения № 11 настоящего Регламента.

Два экземпляра сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе визируются уполномоченным лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра. Пользователь (либо его полномочный представитель) подписывает собственноручной подписью

два экземпляра сертификата ключа подписи и один экземпляр возвращает Администратору Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления первого сертификата ключа подписи Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- **специальный защищенный носитель**, содержащий Контейнер с закрытым ключом подписи;
- **сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5")), предоставляемый регистрирующимся лицом);**
- **сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5")), предоставляемый регистрирующимся лицом);**
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

Дополнительно Пользователю УЦ сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

## **10.2. Изготовление и получение ключей подписей и сертификата ключа подписи при плановой и внеплановой смене ключей Пользователя Удостоверяющего центра**

Формирование ключей подписей и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего Центра.

Форма заявления на изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании доверенности на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя Удостоверяющего центра. Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи должна быть составлена по форме Приложения № 4 настоящего Регламента.

На основании предоставленных заявительных документов Администратор Удостоверяющего центра осуществляет генерацию ключей подписей, запись закрытого ключа подписи на предоставленный носитель, изготовление сертификата ключа подписи, запись сертификата ключа подписи на предоставленный носитель и распечатывает сертификат ключа подписи в двух экземплярах по форме Приложения № 11 настоящего Регламента.

Два экземпляра сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе визируются уполномоченным на это лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра. Пользователь (либо его полномочный представитель) подписывает собственноручной подписью два экземпляра сертификата ключа подписи и один экземпляр возвращает Администратору Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- **ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (пустой ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);**
- **сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5")), предоставляемый регистрирующимся лицом);**

- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5”), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

### **10.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- в случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту;
- в случае отзыва доверенности Пользователя Удостоверяющего центра;
- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра;
- по истечении срока его действия;
- при компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае прекращения действия настоящего Регламента, отзыва доверенности Пользователя, истечения срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено, отзыва сертификата Пользователя по его заявлению Удостоверяющий центр должен официально уведомить Пользователя и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, об аннулировании (отзыве) сертификата не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем отзыва сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа подписи.

В случае аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата ключа подписи. В данном случае информация об аннулированном сертификате ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра. В случае компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра информация о сертификате ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

### **10.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца**

Подача заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется Пользователем Удостоверяющего центра посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 5.

После получения Удостоверяющим центром заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в отзыве сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра отзывает сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

#### **10.5. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на отзыв доверенности**

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, путем подачи заявления на отзыв доверенности.

Форма заявления на отзыв доверенности приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

После получения Удостоверяющим центром заявления на отзыв доверенности Пользователя Удостоверяющего центра Администратор Удостоверяющего центра осуществляет ее рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв доверенности должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в отзыве сертификатов ключей подписей Удостоверяющий центр уведомляет об этом Сторону, присоединившуюся к Регламенту.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра отзывает сертификаты ключей подписей Пользователя Удостоверяющего центра.

#### **10.6. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в бумажной форме;
- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия

сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа подписи.

#### **10.7. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в бумажной форме**

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме Приложения № 7 настоящего Регламента и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

#### **10.8. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в устной форме**

Приостановление действия сертификата ключа подписи по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в устной форме осуществляется исключительно при компрометации закрытого ключа или подозрении в компрометации закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Пользователь Удостоверяющего центра должен сообщить Администратору Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа подписи, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- ключевую фразу Пользователя Удостоверяющего центра (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя Удостоверяющего центра).

Заявление Удостоверяющим центром принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра (совпадения ключевой фразы, переданной в заявлении с информацией из реестра зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра).

После принятия заявления Администратор Удостоверяющего центра принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи. Принятие решения о приостановлении действия сертификата должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данного заявления.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь Удостоверяющего центра уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, Администратор Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата открытого ключа.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь Удостоверяющего центра должен предоставить в Удостоверяющий центр заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в бумажной форме (в том случае, если факт компрометации закрытого ключа подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи (в том случае, если компрометации закрытого ключа не было).

#### **10.9. Приостановление действия сертификата ключа подписи по решению Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случаях компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в том случае, если Пользователю Удостоверяющего центра не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователя Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра сообщает Пользователю Удостоверяющего центра о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостановлено.

#### **10.10. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра.

Подача заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется Пользователем Удостоверяющего центра посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 8.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре о возобновлении действия сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее 5-ти рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящегося в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point.

Возобновление действия сертификата ключа подписи возможно только в течение срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено.

### **10.11.Получение информации о статусе сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром**

Получение информации о статусе сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром осуществляется на основании заявления Пользователя Удостоверяющего центра. Данное заявление оформляется по форме Приложения № 9 настоящего Регламента и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- время и дата подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа подписи;
- идентификационные данные пользователя Удостоверяющего центра, статус сертификата ключа подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа подписи, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа подписи, которая предоставляется Пользователю Удостоверяющего центра.

Предоставление Пользователю Удостоверяющего центра справки о статусе сертификата ключа подписи должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

Адрес обращения к Списку отозванных сертификатов Удостоверяющего центра – <http://ca.npp-svk.ru/ocsp/ocsp.srf>

### **10.12.Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе**

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

В том случае, если формат электронного документа с ЭЦП соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе. Решение о соответствии электронного документа с ЭЦП стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

В данном случае для подтверждения подлинности ЭЦП в электронных документах Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении № 10.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность ЭЦП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭЦП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭЦП.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе является магнитный носитель, содержащий:

- сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭЦП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭЦП этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭЦП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП в одном электронном документе и предоставлению пользователю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

В том случае, если формат электронного документа с ЭЦП не соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то проведение экспертных работ по подтверждению подлинности ЭЦП осуществляется в рамках заключения отдельного договора (соглашения) между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются указанным договором (соглашением).

### **10.13. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени**

Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе сертификатов посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам пользователей Удостоверяющего центра формирует и предоставляет этим пользователям OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа подписи. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью с использованием сертификата ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов). OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭЦП Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) в OCSP-ответе;
- Сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) на момент подтверждения подлинности ЭЦП OCSP-ответа действителен;
- Закрытый ключ подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) на момент формирования OCSP-ответа действителен;

- Сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Подпись ответа службы OCSP (1.3.6.1.5.5.7.3.9);
- Сертификат ключа подписи, статус которого установлен с использованием данного OCSP-ответа, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область использования - Пользователь службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26).

Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра – <http://ca.npp-svk.ru/ocsp/ocsp.srf> . Указанный адрес заносится в расширение Authority Information Access (AIA) издаваемых Удостоверяющим центром сертификатов ключей подписей.

Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭЦП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭЦП Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) в штампе времени;
- Сертификат ключа подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) на момент подтверждения подлинности ЭЦП штампа времени действителен;
- Закрытый ключ подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) на момент формирования штампа времени действителен;
- Сертификат ключа подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Установка штампа времени (1.3.6.1.5.5.7.3.8);
- Сертификат ключа подписи, на котором сформирована ЭЦП электронного документа и к которому относится данный штамп времени, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область использования - Пользователь службы штампов времени (1.2.643.2.2.34.25).

Адрес обращения к Службе штампов времени Удостоверяющего центра – <http://ca.npp-svk.ru/ocsp/ocsp.srf> .

#### **10.14. Прочие условия**

Период времени действия закрытого ключа, соответствующего выданному сертификату ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

## 11. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов

### 11.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = УЦ «НПП «СВК»– псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО «НПП «СВК» Locality (Город) = Москва Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = <a href="mailto:info@npp-svk.ru">info@npp-svk.ru</a>
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = УЦ «НПП «СВК»– псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО «НПП «СВК» Locality (Город) = Москва Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = <a href="mailto:info@npp-svk.ru">info@npp-svk.ru</a>
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Дополнения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) =ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути –ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров)= Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор версии сертификата	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи)

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = УЦ «НПП «СВК» – псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО «НПП «СВК» Locality (Город) = Москва Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = <a href="mailto:info@npp-svk.ru">info@npp-svk.ru</a>
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Фамилия, Имя, Отчество или псевдоним OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Title = Должность Locality = Город State = Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Компонента имени CN обязательна для заполнения, необходимость заполнения остальных значений определяется владельцем сертификата. В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 3280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре за исключением области использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре за исключением области использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)

Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида:  URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого издан сертификат и список отозванных сертификатов
Authority Information Access	Адрес Службы актуальных статусов сертификатов	URL адреса web-приложения Службы актуальных статусов сертификатов. Заносится в сертификаты, статус которых может быть установлен по протоколу OCSP
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280

11.3. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи)

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = УЦ «НПП «СВК»– псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО «НПП «СВК» Locality (Город) = Москва Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = <a href="mailto:info@npp-svk.ru">info@npp-svk.ru</a>
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (not Before): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (not After): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Псевдоним (как правило, DNS-имя сервера) OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Title = Должность Locality = Город State = Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Компонента имени CN обязательна для заполнения, необходимость заполнения остальных значений определяется владельцем сертификата. В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 3280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, включающий область использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, включающий область использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)

Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида:  URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого издан сертификат и список отозванных сертификатов
Authority Information Access	Адрес Службы актуальных статусов сертификатов	URL адреса web-приложения Службы актуальных статусов сертификатов. Заносится в сертификаты, статус которых может быть установлен по протоколу OCSP
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280

11.4. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка отозванных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CommonName = УЦ «НПП «СВК» – псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО «НПП «СВК» Locality (Город) = Москва Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = <a href="mailto:info@npp-svk.ru">info@npp-svk.ru</a>
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code)  "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

11.5. Расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭЦП, будет иметь юридическое значение.

11.6. Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и определяющих отношения, возникающие между Удостоверяющим центром и пользователями Удостоверяющего центра, приведен в Приложении № 12 настоящего Регламента.

11.7. Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и определяющих отношения, возникающие между пользователями Удостоверяющего центра - участниками конкретных информационных систем, устанавливается регламентирующими документами данной конкретной информационной системы.

11.8. Сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Пользователь Центра регистрации, HTTP, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4).

В сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра в расширение Extended Key Usage или Application Policy может добавляться область использования «Участие в электронных торгах (1.2.643.2.2.46.7.1)», устанавливающая возможность использования данного сертификата ключа подписи и соответствующего ему закрытого ключа подписи в информационных системах проведения электронных торгов.

11.9. Сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Проверка подлинности сервера (1.3.6.5.5.7.3.1).

11.10. Сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра с поддержкой сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Пользователь Центра регистрации, HTTP, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4);
- Пользователь службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26);
- Пользователь службы штампов времени (1.2.643.2.2.34.25).

## 12. Сроки действия ключевых документов

### 12.1. Сроки действия ключевых документов Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства электронной цифровой подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

### 12.2. Сроки действия ключевых документов Пользователей Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра составляет 1 (Один) год.

Начало периода действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи) не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи) составляет 1 (Один) год.

### 13. Дополнительные положения

#### 13.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в период действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

#### 13.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается), Пользователи Удостоверяющего центра уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте Удостоверяющего центра. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.1 настоящего Регламента).

Все действовавшие на момент компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

#### 13.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме (пункт 10.4 настоящего Регламента).

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат.

Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

## 14. Конфиденциальность информации

### 14.1. Типы конфиденциальной информации

Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра

Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной

### 14.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром

Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей подписей, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной

Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации

### 14.3. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем центре

Срок хранения сертификата ключа подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

## 15. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром

## 16. Форс-мажор

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту

16.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

16.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства

16.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств

16.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

16.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной

## 17. Список приложений

Приложение №1. Форма заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания)

Приложение №2. Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»

Приложение №3. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»

Приложение №4. Форма доверенности на получение ключей подписей и сертификата ключа подписи за Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»

Приложение №5. Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»

Приложение №6. Форма заявления на отзыв доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»

Приложение №7. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»

Приложение №8. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»

Приложение №9. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК»

Приложение №10. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе

Приложение №11. Форма печати сертификата ключа подписи на бумажном носителе, издаваемого Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК»

Приложение №12. Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «НПП «СВК», определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение

Приложение №1  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления о присоединении к Регламенту)

Для юридических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания)\***

\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) условия которого определены ООО «НПП «СВК» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» по адресу [www.npp-svk.ru](http://www.npp-svk.ru).

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

\_\_\_\_\_ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Уполномоченное лицо*

*Удостоверяющего центра*

*ООО «НПП «СВК»*

*Печать Удостоверяющего центра*

\* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Приложение №1  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления о присоединении к Регламенту)

Для физических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания)\***

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) условия которого определены ООО «НПП «СВК» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» по адресу [www.npp-svk.ru](http://www.npp-svk.ru).

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

*Фамилия И.О.  
Подпись и Дата подписания заявления*

\_\_\_\_\_ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Уполномоченное лицо  
Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК» \_\_\_\_\_  
Печать Удостоверяющего центра*

\* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Приложение №2  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя)

Для юридических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Title (T)	Должность
CommonName (CN) <sup>1</sup>	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

и следующими назначениями сертификата<sup>2</sup>:

- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский)
- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (серверный)
- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра с поддержкой сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени

<sup>1</sup> - Обязательным для заполнения полем является Common Name (CN). Необходимость установления значений остальных полей определяется заявителем

<sup>2</sup> Выделить требуемые назначения сертификата (например, «галкой» или «крестом»)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра

ООО «НПП «СВК» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

Приложение №2  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя)

Для физических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта)  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении моими идентификационными данными:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

и следующими назначениями сертификата:

- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский)
- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (серверный)
- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра с поддержкой сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра)

**Доверенность**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)*

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания), установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК».

**Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.**

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.) (Подпись)*

подтверждаю.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

Приложение №4  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма доверенности на получение ключей подписи  
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для юридических лиц

**Доверенность**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «НПП «СВК» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) для изготовления сертификата ключа подписи своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»;

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК», сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

Приложение №4  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма доверенности на получение ключей подписи  
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для физических лиц

**Доверенность**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

уполномочиваю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «НПП «СВК» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК» (Централизованная схема обслуживания) для изготовления на мое имя сертификата ключа подписи;
2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК», сформированные для меня ключи подписи и сертификат ключа подписи.

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК» \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата)

Для юридических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

Приложение №5  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата)

Для физических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №6  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на отзыв доверенности Пользователя Удостоверяющего центра)

**Заявление на отзыв доверенности**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Заявляет, что отзывает Доверенность № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
выданную для представления в Удостоверяющий центр ООО «НПП «СВК»  
своему полномочному представителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты  
ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

Приложение №7  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на приостановление действия сертификата)

Для юридических лиц

**Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(количество дней прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

Приложение №7  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на приостановление действия сертификата)

Для физических лиц

**Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

Я, \_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество*)

прошу приостановить действие выданного на мое имя сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(*количество дней прописью*)

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №8  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на возобновление действия сертификата)

Для юридических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

Приложение №8  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на возобновление действия сертификата)

Для физических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу возобновить действие выданного на мое имя сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №9  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Для юридических лиц

**Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа подписи,  
изданного Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Время<sup>3</sup> (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_».

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №9  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Для физических лиц

**Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа подписи,  
изданного Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК»**

Я, \_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество*)

прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Время<sup>4</sup> (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_».

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №10  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП)

Для юридических лиц

**Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи  
в электронном документе**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит подтвердить подлинность ЭЦП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭЦП данные и значение ЭЦП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭЦП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX
3. Время<sup>5</sup> на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность ЭЦП:  
« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »;  
Час      минута      день      месяц      год

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации*

<sup>5</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭЦП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №10  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП)

Для физических лиц

**Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи  
в электронном документе**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность ЭЦП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭЦП данные и значение ЭЦП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭЦП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX
3. Время<sup>6</sup> на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность ЭЦП:  
« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »;  
Час    минута    день    месяц    год

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «НПП «СВК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

<sup>6</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭЦП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №11  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)  
(Форма сертификата ключа подписи на бумажном носителе)

**Удостоверяющий центр ООО «НПП «СВК»  
Сертификата ключа подписи**

**Сведения о сертификате:**

**Кому выдан:**

Фамилия Имя Отчество

**Кем выдан:**

УЦ «НПП «СВК»

**Версия:** 3 (0x2)

**Серийный номер:** 14F5 9CF2 0000 0000 003A

**Издатель сертификата:** CN = УЦ «НПП «СВК», O = ООО «НПП «СВК», L = Москва, C = RU, E = [info@npp-svk.ru](mailto:info@npp-svk.ru)

**Срок действия:**

Действителен с: 15 октября 2011 г. 12:03:00 UTC

Действителен по: 15 октября 2012 г. 12:12:00 UTC

**Владелец сертификата:** CN = Фамилия Имя Отчество

**Открытый ключ:**

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-94

Идентификатор: 1.2.643.2.2.20

Параметры: 3012 0607 2A85 0302 0220 0206 072A 8503 0202 1E01

Значение: 0481 80A4 5A5B 0041 B273 F51E B062 322E CE6B 0480 5702 3FFF 5312 8FBA 1163 7381 5FED 445C 7DF9 F764 7822 99AA 3C3D 1E23 FE69 B714 7062 36ED CB4A A834 7D5A 3525 BAC2 D80C 53DC 781B 4180 7CD3 ADD1 6D0E 00C9 9CA0 432F 595F 9CD3 12BE 69E6 A4D6 6133 227C DE1A 80F4 D0F1 8337 843E CAD1 561F 793B CB05 EEBB EBD4 C23F E5EA ECD9 E6B5 A9

**Расширения сертификата X.509**

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись , Неотрекаемость , Шифрование ключей , Шифрование данных(F0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта(1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации(1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента(1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 56BD CA83 3029 0673 CA83 3381 16D4 AF10 C3D6 9A75

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа= dl 27 44 30 15 0a de 17 fa f9 e1 9f 3f c7 1a 0d c8 45 a7 9f

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распространения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://cdp.cryptopro.ru/RA/CDP/d1274430150ade17faf9e19f3fc71a0dc845a79f.crl

URL=http://cpsa.cryptopro.ru/RA/CDP/d1274430150ade17faf9e19f3fc71a0dc845a79f.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1)

Дополнительное имя: URL=http://ocsp.cryptopro.ru/ocsp/ocsp.srf

**Подпись Удостоверяющего центра:**

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 0500

Значение: 826C DDFB 331C 58C5 FD3D 9233 4A1D 2D7A B973 387C 8E8A DD3D 6FCE 0573 508A 3DC4 B29F 5961 FB6C D1EB 1B40 37C7 8473 5B0F F6CA 5E38 EA0C 3890 C77A C97E BD18 873A

Подпись владельца сертификата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись Уполномоченного лица УЦ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №12  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК»  
(Централизованная схема обслуживания)

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «НПП «СВК» и, определяющих отношения, возникающие между Удостоверяющим центром ООО «НПП «СВК» и пользователями Удостоверяющего центра ООО «НПП «СВК», при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение

	<b>OID</b>	<b>Описание области назначения OID</b>	<b>Классификация OID</b>
1.	1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта	Базовые OID
2.	1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент	
3.	1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	
4.	1.3.6.1.5.5.7.3.9	Подпись ответа службы OCSP – формирование электронной цифровой подписи ответов Службы актуальных статусов сертификатов	
5.	1.3.6.1.5.5.7.3.8	Установка штампа времени – формирование электронной цифровой подписи штампов времени, предоставляемых Службой штампов времени	
6.	1.2.643.3.172.10.2	Оператор центральной информационной системы	Значения OID для сертификатов пользователей
7.	1.2.643.3.172.10.3	Оператор учетной системы	
8.	1.2.643.3.172.10.4	Публикатор учетной системы	